

海阳市政务服务管理办公室文件

海政管办〔2022〕3号

海阳市“政务服务+邮政”工作方案

为进一步推动政务服务便利化，打通企业群众办事“最后一公里”，根据《烟台市推进“政务服务+邮政”战略合作布局的实施方案》（烟政管办〔2021〕16号）精神，烟台市政管办对照《“政务服务+邮政”合作事项指导目录》，制定了零基础标准化模板，并设计了统一的“政务服务+邮政”专区标识。为推进海阳市“政务服务+邮政”工作顺利开展，结合我市的实际情况特制定本方案。

一、任务分工

（一）梳理合作事项。根据烟台市政管办《“政务服务+邮政”合作事项指导目录》及零基础标准化模板，结合我市实际，制定我市“政务服务+邮政”合作事项清单；完善办理指南、办理流程、申报材料示范文本等，制定符合我市实际的零基础标准化模板。（政务服务管理办公室）

（二）改造服务网点。对邮政网点进行升级改造，合理设置服务专区，使用烟台市统一的专区标识，在服务专区显眼处公示服务事项、服务流程和监督热线，配置办公电脑、高拍仪、打印机等必要设施设备。（邮政公司）

（三）对接应用平台。做好烟台市一体化政务服务平台与邮政业务系统对接工作，确保政务服务事项部署到各邮政网点自助设备，同时做好邮政网点工作人员账号权限配置工作。（邮政公司，政务服务管理办公室）

（四）开展业务培训。适时对邮政网点工作人员开展政务服务业务培训，确保各邮政网点政务服务工作人员熟练掌握业务平台操作、申报材料初审、申报信息录入等具体业务。（政务服务管理办公室，邮政公司）

二、阶段目标

（一）邮政公司4月20日前完成至少一个试点邮政网点改造、应用平台部署工作，试行帮办代办服务。

（二）10月底前完成辖区内邮政网点改造、应用平台部署工作；同时，加强宣传推介，全面推行政务服务帮办代办、材料免费寄递等服务。

政务服务管理办公室、邮政公司务必高度重视，切实发挥牵头作用，海阳市“政务服务+邮政”相关工作完成情况将列入烟台市月度政务服务指标考核成绩。

三、近期工作开展计划

海阳市政务服务管理办公室于3月14日与邮政公司进行对接，邮政公司联系人：李华，电话：3227198,13615455566。对

方案涉及内容进行初步协商，制定方案初稿，提交局领导审阅。

附件 1：烟台市推进“政务服务+邮政”战略合作布局的实施方案

附件 2：烟台市政务服务管理办公室通知

海阳市政务服务管理办公室

2022 年 3 月 14 日