

附件 2:

资格审查材料清单

姓名:

报考部门岗位:

准考证号:

24 小时畅通电话（可写多个）:

序号	项 目	备 注
1	1 寸 <u>近期</u> 同底版正面免冠照片 2 张（照片背面填写姓名）。	
2	笔试准考证、身份证原件及复印件。	
3	报名网站打印的《海阳正光文化旅游发展有限公司公开招聘工作人员报名登记表》。	
4	亲笔签名的《应聘海阳正光文化旅游发展有限公司工作人员诚信承诺书》。	
5	毕业证书、学位证书原件及复印件、教育部学历证书电子注册备案表。	
6	一、有工作单位的提供： 1. 已就业人员还应提交有人事管理权限部门或单位出具的同意报考证明（附件 4）。 2. 现工作单位与报名时工作单位不一致的，应出具与原单位解约的证明材料和现工作单位的劳动合同及同意报考证明（附件 4）。 3. 报名时无工作单位、现在有工作单位的，应出具现工作单位的劳动合同及同意报考证明（附件 4）。 二、无工作单位的提供： 1. 已与报名时的工作单位解约或辞职、目前无工作单位的，应出具原单位解约证明材料和无工作单位承诺书（附件 5）。 2. 报名及目前无工作单位的，出具无工作单位承诺书（附件 5）。	
7	财务管理岗，提供 2 年及以上国企/民营企业财务管理相关工作经验（需要原单位出具相关证明材料，如证明+社保）；拥有 CPA 证书、中级会计师资格证等加分项也一并提供。	
8	营销宣传岗，有 1 年以上康养行业工作经验的需要原单位出具相关证明材料，如证明+社保	
9	有国外学习经历的，提供教育部留学服务中心认证书、护照、使领馆证明等能证明在国外学习时间的材料	
证明材料或证书的原件和复印件一并提供。各种复印件按照按以上顺序排序装订，并将材料清单附证明材料首页，证明材料清单统一用 A4 纸打印。		

审核人员: